

決議：修正通過；修正重點如下：(圖資處 4-3)

- (一) 長啟樓 2 樓：研討室 A、研討室 B、自習室之「場地費」依序調整為 800 元、700 元、1,200 元；同時各場地之「水電費」均予以刪除；說明 5.「不提供校內停車位」修正為「不提供免費停車位」。
- (二) 長啟樓 3 樓：301 電腦教室、302 電腦教室、303 電腦教室之「保證金」均調整為 5,000 元；說明 3.「不提供校內停車位」修正為「不提供免費停車位」。
- (三) 長啟樓 5 樓會議廳場地費每時段調整為 15,000 元、每日調整為 25,000 元；同時「水電清潔費」均予以刪除；說明 11.「不提供校內停車位」修正為「不提供免費停車位」。

案由四：擬訂定本校「長啟樓會議廳借用管理要點(草案)」，提請討論。(提案單位：圖資處)

決議：修正通過；修正重點如下：(圖資處 4-4)

- (一) 草案第一點「為控管長啟樓」修正為「為維護長啟樓」。
- (二) 草案第五點刪除「、水電清潔費」等六字；同點第二款「學校相關規定者」修正為「本校相關規定者」；同點第九款刪除。
- (三) 草案第六點刪除「、水電清潔費」等六字；草案第七點亦同。
- (四) 草案第十二點修正為：「本會議廳內禁止飲食及飲料(不含飲用水)，借用單位於…。」
- (五) 另第八點第一款有關「應指定現場管理人一名」、第二款有關「海報張貼相關規定」暨借用單位如有售票或營利行為者，於活動期間應投保公共意外險之相關規定，授權提案單位明訂於「場地借用申請表」適當處。

八、臨時動議：(無)

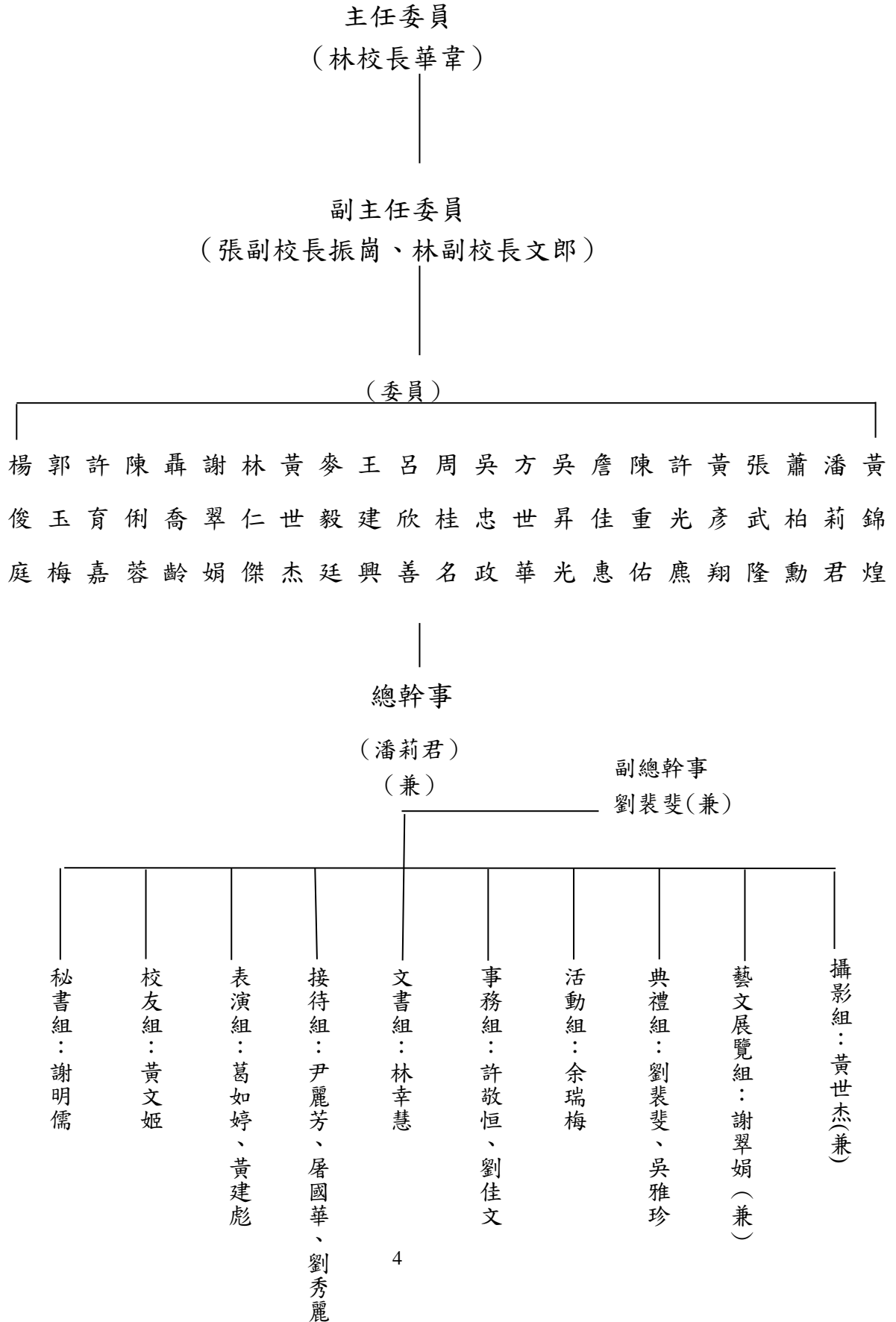
九、主席裁示事項：

- (一)本校日前於臺大辦理的大學校院多元入學博覽會可謂是成功出擊，其中競技系派出明星選手到場行銷，更臻至另類的宣傳效果；爾後各學系選手在各領域如有傑出表現者，應可效法辦理。(各學系 4-5)
- (二)本校田徑場自本(108)年 4 月份起會有將近半年的時間進行封場整修，請提醒師生同仁及運動休閒民眾出入務必注意安全；同時提醒得標廠商於架設圍籬時亦同。(總務處、體育室 4-6)
- (三)長安學區技擊館工程構想書及經費刻由教育部審查中，惟該計畫尚未納入本校中長程計畫，請體育室儘速提請研發處校務發展組納入本校校務發展計畫書。(體育室 4-7)

十、散會：12 時整

(附件一)

壹、國立臺灣體育運動大學慶祝 58 週年校慶活動暨應屆畢業生畢業典禮籌備會組織架構表(草案)



(附件二)

貳、慶祝 58 週年校慶活動暨應屆畢業生畢業典禮籌備會相關工作職掌(草案)

- 一、總幹事：協調與協助各工作小組執行職務
- 二、副總幹事：襄助總幹事協調各工作小組執行職務
- 三、秘書組
 - (一) 各項活動相關事宜之協調
 - (二) 襄助主任委員、總幹事進行工作進度掌控
 - (三) 辦理貴賓邀請與貴賓請柬設計事宜
 - (四) 發佈新聞稿並將活動訊息刊登電子看板
 - (五) 彙整「協(贊)助本校發展之公、私機構或個人」名單
- 四、典禮組
 - (一) 辦理畢業典禮儀式進行事宜
 - (二) 規劃畢業典禮場地與位置安排
 - (三) 司儀聘請與訓練
 - (四) 貴賓座位安排
- 五、接待組
 - (一) 畢業典禮與活動有關服務事宜
 - (二) 製作服務手冊
 - (三) 機動支援有關佈置等事宜
 - (四) 接待與引導貴賓、校友、家長事宜
 - (五) 茶水安排等相關事宜
- 六、事務組
 - (一) 協助各組辦理各項採購修繕事宜
 - (二) 支援各組辦理各項場地佈置與使用事宜
 - (三) 協助各組辦理相關事務性工作事宜
 - (四) 安全警衛與車輛調度
- 七、文書組
 - (一) 辦理各項文書往返事宜
 - (二) 辦理貴賓邀請卡寄送
 - (三) 協助各組辦理相關行政文書事宜
 - (四) 辦理文書收發與接收各單位致贈禮品並登錄製作謝函
- 八、表演組：辦理各項有關表演活動之組訓與演出事宜
- 九、活動組：辦理園遊會等相關系列活動
- 十、校友組
 - (一) 辦理傑出校友選拔相關事宜
 - (二) 校友聯繫及接待事宜
 - (三) 校友之其他相關活動事宜
- 十一、藝文展覽組：相關藝文展覽事項之規劃與辦理
- 十二、攝影組：辦理攝錄影工作相關事宜

備註：請人事室辦理「推動校務發展有功人員」表揚事宜